

ضوابط و مقررات سکونت و تعهد دانشجویان در خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه

صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

اینجانب نام پدر..... به شماره دانشجویی.....

دانشکده و کد ملی.....

استان..... شهر..... خیابان.....

پلاک..... کدپستی..... شماره تماس همراه.....

تعهد می‌نمایم موارد ذیل را مطالعه نمایم و به آن پایبند باشم.

دانشجوی گرامی:

تندرستی و امنیت دو شرط مهم و ضروری در ارتقاء و پیشرفت هر جامعه ای محسوب می شوند که در آموزه های دینی نیز بر آنها تاکید شده است. خوابگاه نیز از این امر مستثنی نیست؛ بلکه بدلیل حضور نخبگان جامعه در این محیط و رسالت خطیر جامعه دانشگاهی در تولید علم و پرورش متخصصان و فرهیختگان؛ برقراری امنیت و جو سرشار از آرامش و اعتماد در خوابگاه از اهمیت مضاعفی برخوردار است. لذا ضمن تاکید بر جایگاه رفیع خوابگاه با عنایت به اهمیت حفظ سلامت این محیط و تامین حقوق دانشگاهیان و حفظ کرامت دانشجویان؛ انتظار می رود ضمن رعایت قوانین و مقررات و پرهیز از هرگونه تخلف؛ نسبت به حفظ محیط سالم خوابگاه کوشش نمائیم. همچنین در موارد بروز و مشاهده امور خلاف قانون و شئونات دانشجویی؛ کار رسیدگی را به مراجع ذیصلاح دانشگاهی بسپاریم. خوابگاه قسمتی از محوطه دانشگاه محسوب می‌شود که دانشجویان بهنگام ورود می‌بایست کارت دانشجویی خود را همراه داشته و به واحد انتظامات درب ورودی یا دیگر مسئولین مربوطه ارائه نمایند. بدیهی است در صورتی که دانشجویان اقدام به جعل و یا سوء استفاده از کارت سکونت خود نمایند (استفاده افرادی غیر از ساکن اصلی برای تردد در خوابگاه) ضمن معرفی فرد خاطی به مراجع ذیصلاح، برابر مقررات مربوطه برخورد خواهد شد. همچنین دانشجویان لازم است در حفظ و نگهداری کارت دانشجویی خود نهایت دقت را به عمل آورد. ورود و خروج به خوابگاه های دانشگاه توسط دستگاه تردد کنترل می گردد و دانشجویان موظف است ثبت ورود و خروج خود را با دستگاه های موجود اعلام نماید. در ذیل بخشی از ضوابط و مقررات سکونت در خوابگاههای دانشجویی آمده است؛

الف- شرایط واگذاری خوابگاه

- ۱- دانشجویان متقاضی خوابگاه (دانشگاه فقط امکان اسکان به دانشجویان دوره روزانه طبق شرایط و ضوابط دانشگاه) موظف به پرداخت ودیعه خوابگاه هستند.
- ۲- عدم اشتغال به کار
- ۳- عدم استفاده از وام مسکن
- ۴- داشتن سنوات مجاز تحصیلی

نام و نام خانوادگی دانشجوی

امضا و اثر انگشت

۵- اولویت های واگذاری خوابگاه طبق ماده ۳ آیین نامه مصوبه مورخ ۸۳/۱۱/۱۱ شرایط واگذاری خوابگاه دانشجویی و نحوه امتیاز بندی آن با توجه به امکانات موجود دانشگاه برای دانشجویان غیر بومی که امکان تردد روزانه از محل سکونت به دانشگاه را ندارند، با رعایت اولویت ها توسط دانشگاه تعیین می شود.

- معاون دانشجویی دانشگاه می تواند در صورت کمبود امکانات موجود حداکثر مدت استفاده از خوابگاه دانشجویی را کاهش دهد.
- چنانچه دانشجو در دوره ای از تحصیل از خوابگاه دانشجویی استفاده نکند، به نسبت باقیمانده دوره تحصیل تا سقف تعیین شده می تواند از خوابگاه دانشجویی برخوردار شود.
- معاون دانشجویی دانشگاه می تواند با در نظر گرفتن شرایط خاص دانشجو وامکانات موجود مجوز اسکان دانشجو را حداکثر برای دو نیمسال مازاد بر سقف تعیین شده و با رعایت مقررات صندوق رفاه دانشجویان صادر کند
- در صورت عدم تخلیه خوابگاه در موعد مقرر معاون دانشجویی دانشگاه می تواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجو اقدام نماید.

ب - قوانین و مقررات عمومی خوابگاه:

ماده ۱) در ابتدای سکونت در خوابگاه چنانچه محل سکونت دانشجو دارای اثاثیه و تجهیزات باشد طبق صورتجلسه به دانشجو تحویل داده می شود و در موقع تخلیه طبق همان صورتجلسه تحویل گرفته خواهد شد و مسئولیت کسری لوازم آن به عهده شخص یا اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود.

تبصره: در صورتی خسارت وارد شده دانشجو موظف است جریمه تعیین شده از سوی اداره خوابگاهها را پرداخت کند.

ماده ۲) تامین لوازم شخصی مانند پتو، ملحفه، تشک و بالش بر عهده دانشجو می باشد و مدیریت خوابگاه هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

ماده ۳) دانشجو حق نگهداری و استفاده از اشیاء و لوازم عمومی خوابگاه را در اتاق مسکونی خود ندارد.

ماده ۴) هر دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود بوده و مدیریت خوابگاه در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارد.

ماده ۵) دانشجوی ساکن در خوابگاه مجردی حق طبخ غذا در اتاق مسکونی خود را ندارد.

ماده ۵) تغییر یا تعویض قفل و سایر وسایل محل سکونت دانشجو بدون اجازه کتبی اداره امور خوابگاهها ممنوع است.

ماده ۷) دانشجو موظف به نظافت محل سکونت خود و حفظ بهداشت و پاکیزگی معابر و اماکن عمومی خوابگاه می باشد.

ماده ۸) دانشجو موظف است هنگام خروج از خوابگاه وسایل برقی اتاق خود را کاملاً خاموش کند.

ماده ۹) در صورتیکه در امور تاسیساتی اتاقهای مسکونی خوابگاه و اماکن عمومی ساختمان نظیر حمام، سرویس های بهداشتی و آشپزخانه از قبیل مشکلات برقی، انشعابات آب و گاز و ... خللی پیش آید و نیاز به تعمیر یا تعویض و جابجائی داشته باشند، دانشجویان ساکن موظفند مراتب را کتباً به مسئول خوابگاه اطلاع دهند تا بررسی و اقدام لازم به عمل آید، مسئولیت عدم اطلاع موارد فوق و یا دخالت مستقیم در اینگونه امور که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی بشود به عهده دانشجویان آن محل می باشد.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضا و اثر انگشت

- ماده ۱۰)** ساکنین خوابگاه موظفند به منظور جلوگیری از گرفتگی فاضلاب، سرویسهای عمومی، آشپزخانه، حمام، دستشویی، از ریختن آشغال؛ کاغذ؛ پارچه و ... خودداری نمایند در غیراینصورت خسارت وارده به عهده فرد یا افراد خاطی می باشد و در صورت تکرار آن موجب محرومیت دائمی از خوابگاه خواهد شد.
- ماده ۱۱)** ساعت ورود و خروج مجاز در خوابگاه بر حسب فصول سال و نوع خوابگاه از سوی اداره امور خوابگاه های هر دانشگاه یا موسسه آموزش عالی تعیین و اعلام می گردد
- ماده ۱۲)** احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران الزامی است.
- ماده ۱۳)** رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین خوابگاه الزامی است .
- ماده ۱۴)** ورود خواهران و برادران دانشجو با ظاهر و پوشش نامناسب به درون خوابگاه ممنوع است.
- ماده ۱۵)** ظاهرشدن با پوشش نامناسب در محیط معابر و اماکن عمومی خوابگاه ممنوع است .
- ماده ۱۶)** دانشجویان موظفند لباسهای زیر خود را بدور از انظار عمومی نگهداری و خشک نمایند.
- ماده ۱۷)** نگهداری و استفاده از ابزارآلات غیرقانونی از قبیل (لوازم قمار، نوارهای مبتذل، اسلحه سرد و گرم و...) در خوابگاههای دانشجویی ممنوع است.
- ماده ۱۸)** ایجاد هرگونه مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنان خوابگاه گردد از قبیل (ایجاد سروصدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو و تلویزیون، نواختن ابزار و آلات موسیقی، استعمال دخانیات و ...) ممنوع است.
- ماده ۱۹)** از ساعات ۲۲ شب تا ۵ بامداد رعایت سکوت عمومی جهت آرامش ساکنین خوابگاه ضروری است و مسئولین خوابگاه نیز در این ساعات از صدا زدن دانشجویان بوسیله بلندگو خودداری می نمایند.
- ماده ۲۰)** رعایت موارد مندرج در این دستورالعمل برای کلیه ساکنین خوابگاهها الزامی است و مسئول خوابگاه موظف است موارد خلاف را جهت رسیدگی و یا طرح در کمیته انضباطی به اداره امور خوابگاهها گزارش نماید.
- چنانچه مشخص گردد که دانشجو در مورد خود اطلاعات نادرست داده است ضمن معرفی به کمیته انضباطی دانشجویان، سکونت وی لغو و جریمه مدت سکونت با احتساب ده برابر هزینه سکونت در خوابگاه دریافت خواهد شد.
- ماده ۲۱)** دانشجو در مدت اقامت در خوابگاه های دانشجویی ملزم به رعایت مقررات عمومی به شرح زیر است:
- ساعات ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در خوابگاه و اوقات ملاقات بر حسب فصول سال از سوی اداره خوابگاه های دانشجویی دانشگاه تعیین و اعلام می شود.
- به منظور رعایت کردن آرامش - به تناسب فصول - ساعتی به عنوان زمان سکوت عمومی توسط اداره خوابگاهها اعلام می شود.
- ماده ۲۲)** استفاده از وسایل سمعی و بصری و رایانه در صورت رضایت ساکنین اطاق و عدم تجاوز به حقوق دیگران و رعایت موازین قانونی و شرعی بلا مانع است.
- ماده ۲۳)** پذیرش مهمان در اتاق دانشجویی ممنوع است.
- ماده ۲۴)** انجام نظافت اطاق و حفظ بهداشت عمومی خوابگاه به عهده خود دانشجو است.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضا و اثر انگشت

ماده ۲۵) دانشجویانی که فارغ التحصیل یا انصراف یا مهمان یا به هر علتی خوابگاه را ترک می نمایند، لازم است بلافاصله نسبت به خروج وسایل شخصی خود و تحویل اموال خوابگاه اقدام نمایند و برگ تسویه حساب از مسئول خوابگاه دریافت نمایند و به کارشناسان اداره خوابگاه ها تحویل دهد در غیر اینصورت مسئول خوابگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال اموال ایشان ندارد.

ماده ۲۶) استعمال و توزیع مواد دخانیات (سیگار، قلیان، پپ و...) و مصرف هر گونه مواد افیونی و مشروبات الکلی و نگهداری و توزیع تمامی وسایل مرتبط با آنها و مصرف مواد روان گردان در خوابگاه ممنوع است و با متخلفین برابر مقررات برخورد خواهد شد.

ماده ۲۷) دانشجو در ابتدای سال ورود به دانشگاه جهت خوابگاه مبلغ ودیعه تعیین شده را پرداخت می کند و موظف است در حفظ و نگهداری اموال عمومی خوابگاه کوشا باشد و در صورت ایجاد خسارت به دانشگاه از مبلغ ودیعه کسر خواهد گردید.

ماده ۲۸) رئیس اداره خوابگاهها مجاز است جریمه خسارات و عدم رعایت مقررات و همچنین بهداشت را درج نماید و در صورت عدم پرداخت از ثبت نام در مراحل بعد جلوگیری به عمل آورد و یا لغو اسکان نماید.

ماده ۲۹) خوابگاه به مدت یک ترم و بر اساس قیمت های اعلام شده توسط دانشگاه تحویل دانشجویان خواهد شد.

ماده ۳۰) دانشگاه هیچگونه تعهدی نسبت به ایاب و ذهاب دانشجو ندارد.

ماده ۳۱) دانشگاه هیچگونه تعهدی نسبت به خوابگاه تابستانی ندارد.

ماده ۳۲) تعداد افراد مستقر در هر اتاق متناسب با فضا و امکانات آن با صلاحدید اداره خوابگاهها می باشد و دانشجویان نسبت به تکمیل ظرفیت اتاقها حق اعتراض ندارند.

ماده ۳۳) خوابگاه به مدت یک ترم و بر اساس قیمت های اعلام شده توسط دانشگاه تحویل دانشجویان خواهد شد.

ماده ۳۴) مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت سکونت در هر مقطع زمانی می تواند لغو شود. تشخیص عدم صلاحیت بر عهده کمیته انضباطی یا معاونت دانشجویی و اداره خوابگاه ها می باشد.

ماده ۳۵) تهیه وسایل فردی نظیر پتو، ملافه، بالش در جهت تامین بهداشت به عهده دانشجو می باشد.

ج- قوانین پذیرش و ثبت نام پسران و دختران:

ماده ۳۶) دانشجو حق واگذاری محل مسکونی خود را به دیگری ندارد ولی در صورت لزوم تعویض محل سکونت دانشجو با اجازه کتبی اداره امور خوابگاهها امکان پذیر خواهد بود.

- ساکنین خوابگاهها موظفند هنگام تخلیه خوابگاه، اموال و لوازم موجود در اتاق را که در بدو اسکان تحویل گرفته اند به همان نحو تحویل مسئول خوابگاه نموده همچنین کلید واحد مربوطه را تحویل دهند؛ در غیر اینصورت اجاره بهای خوابگاه تا پایان سال تحصیلی محاسبه می گردد.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضا و اثر انگشت

- براساس دستورالعمل صادره از سوی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری حداکثر مدت مجاز سکونت در خوابگاه از زمان شروع به تحصیل به شرح زیر می باشد: مقطع کارشناسی حداکثر هشت نیمسال، مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر چهار نیمسال، مقطع دکتری تخصصی حداکثر هشت نیمسال، بنابراین به تمامی دانشجویان توصیه می شود به گونه ای برنامه ریزی کنند که در دوره زمانی قانونی تحصیل خود را به پایان برسانند.

- همچنین براساس دستورالعمل صادره از سوی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری؛ تداوم سکونت دانشجویان بیش از حد مجاز در خوابگاه مشمول پرداخت جریمه خواهد بود.

د- قوانین و مقررات ویژه خوابگاه دختران:

ماده ۳۷) ضوابط و مقررات تاخیر و غیبت در خوابگاه خواهران:

- دانشجویی می تواند بعضی از شب ها فقط در منازل خویشاوندان ساکن در شهری که از قبل مشخصات آدرس و نسبت آنها با دانشجو در فرم مربوطه قید شده و به تایید اولیای قانونی او رسیده است با رعایت سایر موارد اقامت نماید.
- دانشجویی متقاضی موظف است مراتب مندرج در ماده ۳۷ را حداکثر یک روز قبل به طور کتبی به مسئول خوابگاه اطلاع دهد و مشخصات خویشاوند خود را در فرم مربوطه (با دفتر) ثبت نماید و در صورت عدم تطبیق درخواست دانشجو با مشخصات و آدرس بستگان، مدیریت خوابگاه می تواند ضمن اطلاع رسانی به اولیای قانونی دانشجو، برابر مقررات رفتار نماید.
- دانشجو پس از مراجعت به خوابگاه موظف است حضور خود را به مسئول خوابگاه اعلام نموده و ثبت نماید.
- در صورت غیبت یا تاخیر غیرموجه در ورود به خوابگاه، دانشجو موظف است مدارک لازم مبنی بر موجه بودن غیبت یا تاخیر خود را به مسئول خوابگاه ارائه نماید. در چنین شرایطی است لازم است خانواده دانشجو به مسئول خوابگاه توضیح دهند.
- با دانشجویانی که ماهیانه بیش از سه مورد تاخیر در مراجعه به خوابگاه یا غیبت غیرموجه داشته باشند برابر مقررات انضباطی برخورد و در آخر دانشجو از خوابگاه محروم خواهد شد.
- دانشگاه می تواند موارد تاخیر و یا غیبت دانشجو را به خانواده وی اطلاع دهد.

○- اینجانب کلیه قوانین و مقررات مربوط به خوابگاه را پذیرفته و خود را ملزم به رعایت آن می دانم و متعهد به آن خواهم بود، در غیر این صورت قبول می نمایم تا ضمن محرومیت از خوابگاه، طبق قوانین انضباطی با اینجانب برخورد گردد.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضا و اثر انگشت

تاریخ

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضا و اثر انگشت